



ImBau 2017

ZENTRALHALLEN GMBH

Postfach 2711

59017 Hamm

ANMELDUNG (Meldeschuß 08.01.2017)

Firma _____

Inhaber/Persönlich haftende Gesellschafter/Geschäftsführer/Vorstand: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Tel.: _____

Fax: _____

E-Mail Adresse: _____

Welche Waren werden Sie ausstellen: _____

Ich/Wir bestelle(n) hierdurch: Front: _____ Tiefe: _____ = qm _____

a) _____ qm Reihenstand von € 55,-- einschl. Trenn- und Rückwände
(gebraucht ohne Anstrich) ohne Teppich

b) _____ qm Eckstand (2 Seiten offen) + 20 % Aufschlag

c) _____ qm Kopfstand (3 Seiten offen) + 25 % Aufschlag

d) _____ qm Blockstand (4 Seiten offen) + 30 % Aufschlag

e) _____ Zelt/Freigelände zum Preis von € 15,-- pro qm
(Mindestmiete € 350,--)

f) _____ lfdm Blende, Mietpreis € 10,-- je lfdm.

g) _____ qm Teppich (blau) pro qm 3,50 Euro

h) _____ Stromanschluß bis 2 KW incl. Verbrauch € 51,--

_____ **Kundenkarten – kostenfrei !!!!**

Pflichteintrag im Internet und Katalog € 25,--.

Bei den vorstehenden Standmieten handelt es sich um Nettomieten. Die gesetzliche Mehrwertsteuer wird auf der Rechnung gesondert ausgewiesen.

Wird Verkauf von Nahrungs- und Genußmitteln, Speisen und Getränken beantragt (10 % Aufschlag zur Standmiete).

Beim Verkauf von alkoholischen Getränken wird die Gebühr des Ordnungsamtes vom Aussteller getragen.

Ich/Wir versichere(n), dass vorstehende zur Ausstellung kommende Gegenstände mein/unser Eigentum sind. Mit vollzogener Unterschrift werden die umseitigen Ausstellungsbedingungen rechtsverbindlich anerkannt.

Bitte unterschreiben Sie diese Anmeldung auf der 2. Seite!

27. Baufachmesse



17. - 19. Februar

Zentralhallen Hamm

www.imbau.info

Rund ums Haus

Beratung Information Verkauf

Einrichten - Wohnen

Garten - Fachvorträge

ZENTRALHALLEN HAMM

Kd.-Nr. _____

Re.-Nr. _____

Stand-Nr. _____

Sitz der Ausstellungsleitung:

Zentralhallen Hamm

Ökonomierat-Peitzmeier-Platz 2-4

59063 Hamm

Tel.: 02381/3777-12

Fax: 02381/3777-79

Branchen:

- Verkauf von Immobilien
- Architektenleistungen
- Barrierefreies Bauen
- Finanzierungsberatung
- Fertighausbau
- Massiv-Häuser
- Inneneinrichtung
- Heizung, Sanitär
- Gartengestaltung
- Gartenbedarf
- Renovierung und Ausbau
- Sanierung
- Sicherheit
- Solar-Energie
- Einrichtung
- Elektrotechnik
- Ofenbau

Bitte ankreuzen!

Werden Trenn- und Rückwände benötigt

ja nein

Ich/Wir besitzen einen

Fertigstand mit

Blende ja nein

Ausstellungsbedingungen

1. IMBAU 2017

27. Baufachverkaufsmesse
Beratung - Information - Verkauf „Rund ums Haus“

2. Durchführung

Zentralhallen GmbH, Ökonomierat-Peitzmeierplatz 2-4, 59063 Hamm,
Tel. 02381/3777-12, Fax 02381/3777-79.

3. Ort und Öffnungszeiten

Die Ausstellung findet am 17. – 19. Februar 2017 in Hamm statt und ist täglich von 11 bis 18 Uhr durchgehend geöffnet. Die Stände müssen in dieser Zeit von den Standinhabern oder deren Vertretern besetzt sein. Änderungen der Öffnungszeiten behält sich die Zentralhallen GmbH vor und gibt sie rechtzeitig bekannt.

4. Zulassung und Bestätigung

Standzuweisungen erfolgen durch die Zentralhallen GmbH. Die Zentralhallen GmbH kann Anmeldungen ohne Angabe von Gründen ablehnen, was dem Bewerber umgehend mitgeteilt wird. Die Zentralhallen GmbH ist berechtigt, vor und während der Ausstellung einzelne Artikel auszuschließen. Bei Beschwerden durch Aussteller oder Besucher über unseriösen Verkauf oder Verkaufsgespräche hat die Zentralhallen GmbH das Recht, den Stand zu schließen. Die Verpflichtung zur Standmietenzahlung bleibt jedoch bestehen. Es bleibt der Zentralhallen GmbH unbenommen, Stände oder Werbeflächen aus organisatorischen Gründen oder des Gesamtbildes wegen auf einen anderen Platz zu verlegen. Die entgeltliche oder unentgeltliche Abgabe von Kostproben bedarf besonderer Genehmigung der Zentralhallen GmbH. Verkauf von Lebensmitteln ist gebührenpflichtig. Konkurrenzlosigkeit darf weder verlangt noch gewährt werden.

5. Standmiete

Den Ausstellern wird in den Zentralhallen die Bodenfläche einschließlich Trenn- und Rückwände (2,40 m hoch ohne Anstrich) ohne An- und Aufbauten vermietet. Der Mietpreis beträgt pro qm Reihenstand in den Zentralhallen 55,- €, Eckstand + 20 %, Kopfstand + 25 % und Blockstand + 30 % Aufschlag. Es besteht Blendenpflicht. Jeder angefangene Quadratmeter wird auf die volle Quadratmeterzahl aufgerundet. **Träger und Säulen** sind einbezogen. Eine Untervermietung ist nur nach vorheriger Genehmigung der Zentralhallen GmbH zulässig.

6. Zahlungsbedingungen

Die Rechnung gilt als Bestätigung. Von der Miete sind 25 % nach Rechnungserhalt und der Rest bis einen Monat vor Beginn der Veranstaltung zu zahlen. Die Zentralhallen GmbH kann bei Nichteinhaltung der Zahlungsbedingungen über den bestätigten Stand anderweitig verfügen. Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen gegenüber der Zentralhallen GmbH und ihren Vertragsfirmen steht der Zentralhallen GmbH an dem eingebrachten Ausstellungsgut das Vermieterpfandrecht zu. Bis zur endgültigen Bezahlung werden Verzugszinsen in Höhe von 12 % in Rechnung gestellt. Die Anmeldung zu einer Ausstellung ist bindend. Ein Rücktritt vom Vertrag ist nur mit Zustimmung der Zentralhallen GmbH acht Wochen vor der Veranstaltung nach Zahlung einer Bearbeitungsgebühr in Höhe von 25 % der Standmiete möglich. Bei Rücktritt nach Anmeldeschluss (9.01.2017) der Veranstaltung oder wenn der Stand nicht bis zum 16. Februar 2017 um 18 Uhr bezogen wird, ist die Standmiete in voller Höhe zu entrichten, auch dann, wenn die Zentralhallen GmbH den Stand anderweitig vergibt. **Erfolgt keine Vermietung, wird eine Gestaltung auf Kosten des Mieters vorgenommen.** Ein Rücktritts Antrag hat in jedem Fall schriftlich zu erfolgen. Der Nachweis eines geringeren Schadens bleibt vorbehalten.

7. Änderungen

Sollte die Ausstellung aus zwingenden Gründen auf einen anderen als den vorgesehenen Zeitraum oder in eine andere Räumlichkeit verlegt werden, so behalten die getroffenen Vereinbarungen auch für einen neuen Termin Gültigkeit. Der Aussteller kann aus einer Verlegung des Ausstellungstermins oder einen Ausfall der Ausstellung keine Schadensersatzansprüche herleiten. Kann die Veranstaltung auf Grund unvorhergesehener Ereignisse nicht stattfinden, werden die eingezahlten Beträge nach Abzug einer Bearbeitungsgebühr von 25 % erstattet.

8. Auf- und Abbau

Für den Aufbau der Ausstellungsstände stehen 2 Tage zur Verfügung. Ab 15. Februar 2017 kann aufgebaut werden. Der Aufbau hat bis 16. Februar 2017, 21 Uhr, abgeschlossen zu sein. Das Aufstellen von Ausstellungsgütern über die normale Standhöhe (2,40 m) hinaus ist der Zentralhallen GmbH vor dem Aufbau bekanntzugeben. Laut polizeilicher Anordnung müssen alle brennbaren Dekorationsstoffe und Ausstellungsstände feuerhemmend imprägniert sein. Der Nachweis hierüber wird vom Aussteller geführt.

Der Abbau der Ausstellungsstände hat bis 20. Februar 2017, 12 Uhr, zu erfolgen. Kein Stand darf vor dem festgesetzten Termin ganz oder teilweise geräumt werden. Der Abtransport des Ausstellungsgutes darf nur mit Durchlasschein, der erst erstellt wird, wenn der Aussteller allen Verpflichtungen gegenüber der Zentralhallen GmbH und deren Vertragsfirmen nachgekommen ist, erfolgen.

Beschädigungen und Veränderungen an den Halleneinrichtungen, die von Ausstellern verursacht wurden, werden diesen in Rechnung gestellt.

Die Flucht- und Rettungswege der Halle müssen frei bleiben und dürfen durch Fahrzeuge etc. nicht zugestellt werden. Bei Nichtbeachtung werden die Fahrzeuge kostenpflichtig entfernt.

9. Besucherwerbung

Die Besucherwerbung übernimmt die Zentralhallen GmbH. Die Verteilung von Handzetteln (Firmenreklame) sowie das Herumtragen von Plakaten usw. außerhalb des gemieteten Standes ist nicht gestattet. Werbevorträge über Lautsprecher sowie störende Musikübertragungen sind nicht gestattet.

10. Beleuchtung und Stromabnahme

Die allgemeine Beleuchtung geht zu Lasten der Zentralhallen GmbH. Wünsche der ausstellenden Firmen nach weiteren Beleuchtungs- und Sonderanschlüssen für eigene Rechnung können nur nach rechtzeitiger Anmeldung berücksichtigt werden. Die Berechnung dieser Anschlüsse nebst anteiliger Kosten der hierfür erforderlichen Ringleitung erfolgt über den Vertragsinstallateur. Die durch den Installateur errechneten Kosten für Licht- und Kraftstromverbrauch werden den Ausstellern berechnet. Das gleiche gilt für evtl. erforderliche Wasser- und Gasanschlüsse. Die gewünschten Anschlüsse sind spätestens zwei Wochen vorher anzumelden.

Eine Stromweitergabe für andere Aussteller ist nicht statthaft. Bei Nichtbeachtung erfolgt die Berechnung des Stromanschlusses nachträglich bei beiden Ausstellern.

11. Ausstellungskatalog

Es wird ein repräsentativer, informativer Ausstellungskatalog herausgegeben.

Die Pflichteintragung für jeden Aussteller beträgt € 25,-

12. Aussteller-Ausweis

Jeder Aussteller erhält für die Dauer der Ausstellung für sich und das erforderliche Bedienungspersonal Aussteller-Ausweise, die in Verbindung mit einem amtlichen Personalausweis zum Betreten des Ausstellungsgeländes berechtigen und die nicht übertragbar sind. Die Anzahl der Aussteller-Ausweise richtet sich nach der Größe des Standes. Für die ersten zehn Quadratmeter Hallenfläche werden zwei, für jede weiteren zehn Quadratmeter ein Aussteller-Ausweis ausgegeben. Darüber hinaus benötigte Ausweise sind mit € 6,- kostenpflichtig.

13. Bewachung und Haftungsausschluss

Für die Bewachung seines Standes und seines Gutes während der Besuchszeiten einschließlich der Reinigungszeit hat der Aussteller selbst Sorge zu tragen. Die allgemeine Bewachung, die am Eröffnungstag der Ausstellung beginnt, übernimmt die Ausstellungsgesellschaft. Am Schlußtag der Ausstellung, mit der Schlußstunde, endet diese allgemeine Bewachung. Von diesem Zeitpunkt an hat jeder Aussteller eine erhöhte Sorgfaltpflicht für die Sicherheit seiner Güter. Wertvolle, leicht bewegliche Ausstellungsgüter sind nachts unter Verschluss zu nehmen. Sonderwachen dürfen nur mit schriftlicher Genehmigung der Zentralhallen GmbH durch die beauftragten Bewachungsgesellschaften gestellt werden. Durch die von der Zentralhallen GmbH übernommene allgemeine Bewachung wird der Ausschluss der Haftung für alle Sach- und Personenschäden nicht eingeschränkt.

14. Reinigung

Die Ausstellungsstände werden besen sauber übergeben. Die Zentralhallen GmbH sorgt für die Reinigung des Geländes, der Hallen und der Gänge. Die Reinigung der Stände obliegt den Ausstellern. Nach Beendigung der Ausstellung ist der eigene Standmüll mitzunehmen. Bei Nichtbeachtung erfolgt gesonderte Rechnung.

15. Versicherung

Die Zentralhallen GmbH versichert die Veranstaltung gegen Haftpflichtschäden. Sie übernimmt keine Haftung für Personen- und Sachschäden innerhalb der Ausstellungsstände und für Schäden am Ausstellergut. Es wird den Ausstellern empfohlen, ihr Ausstellungsgut auf eigene Kosten zu versichern. Antragsformulare für den Abschluss einer derartigen Versicherung gehen allen Ausstellern mit dem technischen Rundschreiben zu.

16. Anerkennung

Jeder Aussteller erkennt für sich und seine Beauftragten durch Vollziehung der Anmeldung die vorstehenden Bedingungen an und verpflichtet sich, alle orts-, bau- und gewerbepolizeilichen Vorschriften bzw. Anordnungen genauestes zu beachten. Die Zentralhallen GmbH ist berechtigt, bei Zuwiderhandlungen gegen die Ausstellungsbedingungen den fristlosen Ausschluss von der Ausstellung auszusprechen und durchzuführen. Mündliche Abmachungen sind schriftlich von der Zentralhallen GmbH zu bestätigen.

17. Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Hamm. Der Gerichtsstand Hamm wird auch für den Fall vereinbart, dass Ansprüche im Wege des Mahnverfahrens (§§ 688 ff. ZPO) geltend gemacht werden.

Nachdruck auch auszugsweise nicht gestattet.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel